AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO – TUTELA – CURATELA

RENDICONTO ANNUALE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Procedura Numero:** |  |  |
| **Periodo rendiconto:** | **dal** | **al** |

Dati relativi all’Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Residente a |  |
| Via/Piazza/numero |  |
| Codice Fiscale |  |
| Telefono |  |
| e- mail |  |
| Professione dell’A.d.S. |  |
| Legame di parentela con il beneficiario |  |

## IL BENEFICIARIO:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Attuale domicilio |  |

**Situazione domiciliare del Beneficiario:**

|  |  |
| --- | --- |
| vive con l’Amministratore di sostegno? |  |
| vive in famiglia con altri n. parenti conviventi |  |
| vive presso Casa di cura, Comunità od altra struttura |  |
| vive in abitazione da solo |  |
| vive in abitazione con assistenza domiciliare |  |
| autosufficiente, **esce** di casa da solo |  |
| autosufficiente, ma **non esce** di casa da solo |  |
| in sedia a rotella o poltrona |  |
| permanentemente a letto |  |

1. **PATRIMONIO DI INIZIO PERIODO (deve corrispondere al saldo finale del precedente rendiconto depositato)**

Vanno riportati i saldi dei vari conti corrente (bancari o postali) e i saldi dei depositi titoli / polizze in essere

|  |  |
| --- | --- |
|  | Importo di saldo |
| Conto corrente (bancario o postale) |  |
| Libretto postale |  |
| Deposito titoli |  |
| Piccola cassa contanti |  |
| Polizze |  |
| Beni immobili |  |
| Beni mobili registrati (autovetture, imbarcazioni,…) |  |
| Beni mobili preziosi (gioielli, quadri, …) |  |
| **TOTALE** |  |

1. **ENTRATE NEL PERIODO DEL RENDICONTO *(riportare tutti gli importi accreditati sui conti corrente)***

|  |  |
| --- | --- |
| Pensioni / stipendi  |  |
| Indennità di accompagnamento / Assegno di cura |  |
| Canoni di locazione percepiti |  |
| Contributi di Assistenza Economica / Reddito di cittadinanza |  |
| Rendite finanziarie (cedole / interessi / dividendi / utili) |  |
| Rimborsi da Enti / Agenzie delle Entrate / Altri |  |
| Rimborso titoli alla scadenza/ Ricavo da vendita titoli |  |
| Ricavo di eventuale vendita beni mobili / immobili |  |
| Altro (specificare) |  |
| Altro (specificare) |  |
| **TOTALE DELLE ENTRATE** |  |

1. **USCITE NEL PERIODO DEL RENDICONTO (riportare tutti gli importi addebitati sui C/C)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tariffa per case di riposo / comunità |  |
| spese di mantenimento (abbigliamento, alimenti, utenze domestiche, altri generi di conforto, piccole spese ricorrenti etc.) |  |
| Spese per soggiorni estivi / vacanze / viaggi |  |
| Stipendi e contributi a badanti / colf  |  |
| Spese sanitarie e farmaci |  |
| Spese per locazione / rate del mutuo |  |
| Spese condominiali ordinarie e straordinarie |  |
| Imposte e tasse |  |
| Spese bancarie  |  |
| Spese per assicurazioni |  |
| Imposte e tasse |  |
| Spese straordinarie autorizzate dal G.T. (specificare) |  |
| Altre spese (specificare) |  |
| Altre spese (specificare) |  |
| Altre spese (specificare) |  |
| **TOTALE DELLE USCITE** |  |

|  |
| --- |
| **SALDO (DIFFERENZA ENTRATE – USCITE):**  |

1. **PATRIMONIO DI FINE PERIODO**

Vanno riportati i saldi dei vari conti corrente (bancari o postali) e i saldi dei depositi titoli / polizze in essere

|  |  |
| --- | --- |
|  | Importo di saldo |
| Conto corrente (bancario o postale) |  |
| Libretto postale |  |
| Deposito titoli |  |
| Piccola cassa contanti |  |
| Polizze |  |
| Beni immobili |  |
| Beni mobili registrati (autovetture, imbarcazioni,…) |  |
| Beni mobili preziosi (gioielli, quadri, …) |  |
| **TOTALE** |  |

|  |
| --- |
| **NOTE:**  |

Luogo, data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Tutore / L’amministratore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_