



## ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 25.05.2010

(omissis)

**22)-** Sentita la relazione della Coordinatrice della Commissione note spese avv. Giovanna CIPOLLA;

-rilevato che la Commissione, giusta delibera n. 02 del 02.02.2010, risulta così composta:

	<b>CONSIGLIERI</b>
Avv. Giovanna CIPOLLA	Coordinatrice
Avv. Guido BONOMO	Componente
Avv. Dario DAL MEDICO	Componente
Avv. Hans-Magnus EGGER	Componente
Avv. Ulrike LOBIS	Componente
Avv. Lorenzo ZAMUNARO	Componente
Avv. Michela LUCIANI	Componente
Avv. Christine MAYR	Componente
Avv. Elohim RUDOLPH-RAMIREZ	Componente
	<b>COMPONENTI ESTERNI</b>
Avv. Klaus SANIG	Componente esterno
Avv. Bruno MELLARINI	Componente esterno
Avv. Thomas PICHLER	Componente esterno
Avv. Stefan THURIN	Componente esterno
Avv. Alberto BOSCAROLLI	Componente esterno
Avv. Umberto MUSTO	Componente esterno
Avv. Rudi LEONI	Componente esterno
Avv. Ingo FINK	Componente esterno

-vista la delibera n.10 del 22.03.2002 di approvazione del regolamento dell'attività della Commissione liquidazione note spese;

-visto il punto 8. del Regolamento di questo Consiglio approvato con delibera del 14.11.2003;

-vista la delibera del 23.02.2010;

### **d e l i b e r a**

di annullare la delibera dd. 25.01.2008 e apporta le seguenti modifiche al Regolamento della Commissione e sul rilascio dei pareri di congruità:

1. La Commissione liquidazione parcelle è composta da un minimo di 5 ad un massimo di 10 Consiglieri dell'Ordine e da un minimo di 5 ad un massimo di 10 membri esterni, previa loro accettazione e rimarranno in carica per l'intero biennio e potranno essere sostituiti;
2. La seduta è presieduta e convocata dal Coordinatore nominato dal Consiglio dell'Ordine ed in caso di impedimento, la convocazione potrà essere indetta anche da altro Componente o dal Presidente del Consiglio dell'Ordine;
3. Il Coordinatore assegnerà ai singoli componenti le "domande di liquidazione parcelle", seguendo l'ordine cronologico di registrazione nell'apposito registro, salvo l'urgenza particolare o la presenza di esposti o reclami; gli esposti che pervengono al Consiglio che comportino anche una liquidazione di note spese, saranno assegnati dal Presidente ad un Consigliere componente della "Commissione liquidazione note spese".



4. Il parere di congruità può essere rilasciato solo su richiesta del professionista iscritto e non su richiesta del cliente.
5. Il parere è redatto sulla scorta della documentazione prodotta che, successivamente, viene restituita al richiedente. Se lo ritiene necessario, il relatore chiede chiarimenti al richiedente o anche al suo mandante.

I pareri devono essere rilasciati senza indugio e comunque entro sessanta giorni dalla richiesta essi sono firmati dal Presidente o in caso di sua incompatibilità o assenza dal Consigliere Segretario.

(omissis)

Il Consigliere Segretario  
f.to avv. Andrea PALLAVER

Il Presidente  
f.to avv. Heiner NICOLUSSI-LECK

E' estratto autentico.  
Bolzano, lì 23.08.2010

Il Consigliere Segretario  
Avv. Andrea PALLAVER