

Al  
CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI BOLZANO  
Palazzo di Giustizia – Piazza Tribunale, 1  
39100 B O L Z A N O

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA ESTERNA; PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. ( .... ) il .....  
C.F.: .....residente a ..... Prov.( .....)  
Via /Piazza..... n.civ..... Tel. ...., cellulare: .....  
e-mail: ..... PEC: .....

**c h i e d e**

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, sotto la propria responsabilità

**d i c h i a r a**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- nato/a a ..... Prov. ( .... ) il .....
- C.F.: ..... residente a ..... Prov.( .....)
- Via /Piazza..... n.civ.....
- Tel. ...., tel. cell. : ....., e-mail: ..... PEC:.....
- di godere dei diritti politici;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. e precisamente presso:

.....  
con sede legale a ..... Via/Piazza .....

- di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Assistente Amministrativo o equivalente posizione funzionale B1 del C.C.N.L. degli Enti Pubblici non Economici;

ovvero

- che il proprio profilo professionale di ..... attualmente ricoperto presso l'amministrazione ..... non appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici" è equiparato alla categoria giuridica ..... del CCNL ....., come da documentazione allegata (*dichiarazione da rendere a pena di esclusione per i dipendenti di altri comparti*);
- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi: .....  
(*con indicazione delle cause di eventuali risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego: .....*);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;
- di non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso, cui fa riferimento la presente domanda, e non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: .....
- di essere ovvero di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria (**a pena di mancata valutazione**);
- di aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data ....., prot.nr. ....;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- di possedere comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informativi e dell'uso del personale computer;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a **ovvero** di non esser stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo B oppure attestato di trilinguismo B per ladini;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di individuare il seguente domicilio o recapito presso il/la quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda:  
.....;
- di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura di selezione nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando il Consiglio dell'Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando senza riserva alcuna;
- di trasmettere con la presente domanda (**a pena di esclusione**) i seguenti **DOCUMENTI ALLEGATI**:
  - a) curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
  - b) il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
  - c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
  - d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
  - e) titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (**a pena di mancata valutazione**):  
.....;
  - f) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.5.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (**a pena di mancata valutazione**):.....;
  - g) ALTRO (ad esempio, documentazione comprovante l'equiparazione del profilo professionale posseduto in amministrazione diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici" con quello oggetto del presente bando, **a pena di esclusione** per i dipendenti di altri comparti) .....
  - h) elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/la condadato/a.

.....  
Luogo e data

.....  
Firma  
(non autenticata, allegare copia documento di identità)

Riservato all'Ufficio:

Documento: .....

Nr. .... rilasciato il .....