

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLZANO

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE PARCELLA

Il/La sottoscritto/a ¹ avv.

con studio in

c h i e d e

la liquidazione dell'allegata parcella redatta per l'assistenza professionale prestata in favore di²

.....

a tal fine precisa che,

1) si è trattato di vertenza:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> giudiziale civile | <input type="checkbox"/> giudiziale penale | <input type="checkbox"/> giudiziale amministrativa |
| <input type="checkbox"/> stragiudiziale assistenza | <input type="checkbox"/> stragiudiziale consulenza | <input type="checkbox"/> altro |

2) l'assistenza è stata prestata nei seguenti gradi di giudizio:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> primo grado | <input type="checkbox"/> secondo grado | <input type="checkbox"/> Cassazione |
| <input type="checkbox"/> Rinvio | <input type="checkbox"/> Tribunale Amministrativo | <input type="checkbox"/> Consiglio di Stato |
| <input type="checkbox"/> Altro | | |

3) con valore della pratica,

a) civile, amministrativo o altro:

- euro
- indeterminabile
- indeterminabile di particolare importanza

valore individuato in base al seguente criterio:

..... e ricavabile da

b) penale:

- procedimento penale avanti a³
- trattasi di una difesa d'ufficio

4) indicare il criterio utilizzato per l'esposizione degli onorari tra il minimo ed il massimo della tariffa, nonché

l'applicazione di eventuali coefficienti di aumento per situazioni particolari

.....

5) l'attività si è esaurita nel periodo di vigenza dei seguenti decreti ministeriali:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> D.M.55/2014 | <input type="checkbox"/> D.M.140/2012 | <input type="checkbox"/> D.M. 127/2004 |
| (in vigore dal 03.04.2014) | (in vigore dal 23.08.2012 al 02.04.2014) | (applicabile fino al 23.07.2012) |

¹ Il parere sulla liquidazione può intervenire solo per l'attività svolta dal richiedente; nel caso di difesa congiunta o procuratori domiciliatari la liquidazione va chiesta separatamente da ciascun professionista; se l'iscritto ha provveduto a remunerare personalmente il collega l'importo dovrà essere documentato ed esposto tra le spese.

² È responsabilità dell'iscritto nel momento in cui richiede la liquidazione individuare con correttezza formale e sostanziale il mandante, specie nel caso in cui non vi sia coincidenza fra la persona in favore della quale è stata svolta la prestazione e quella che l'abbia richiesta.

³ Specificare se l'attività è stata svolta innanzi al gip, gup o giudice monocratico o collegiale.

6) è stato stipulato un accordo scritto sui compensi
 sì (vedi allegato n.) no

7) nella vertenza per cui si chiede la liquidazione vi è stata presenza di co-difensore:
 sì no

8) in caso di attività giudiziale, nella stessa vertenza:
 non ho assistito altre parti
 ho assistito altre parti in identica posizione
 ho assistito altre parti con posizioni processuali diverse

9) l'incarico è stato assunto:
 all'inizio della causa in corso di causa

10) pur essendo in delega congiuntamente a collega di altro Foro ho svolto mera attività di domiciliatario:
 sì no

11) nei confronti dello stesso cliente è stata chiesta la liquidazione di altre parcelle:
 sì no

12) nei solleciti inviati al cliente l'importo esposto a titolo di compensi è stato pari ad euro

Il sottoscritto è consapevole che agli onorari liquidati verrà applicata la tassa di opinamento vigente⁴ e si impegna al relativo versamento in favore dell'Ordine indipendentemente dal ritiro dell'emanando provvedimento.

Si allega:

- 1) relazione dettagliata⁵ e sottoscritta dell'attività svolta;
- 2) parcella sottoscritta in duplice esemplare;
- 3) una marca da bollo da euro 16,00
- 4) copia integrale degli atti di causa con elenco atti e documenti ordinati cronologicamente e distinti per ogni fase e grado di giudizio;
- 5) copia integrale dei verbali d'udienza ordinati cronologicamente;
- 6) copia integrale della sentenza o provvedimento conclusivo del giudizio distinti per ogni fase e grado di giudizio;
- 7) copia della corrispondenza intercorsa ordinata cronologicamente;
- 8) *ove possibile* fascicolo di studio.

data,

Avv.

⁴Tassa parere giusta delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bolzano d.d. 07.09.2010: fino a € 500,00 tassa fissa di € 20,00; da € 501,00-€10.000 4 % sugli onorari effett.liquidati; da € 10.001-€ 50.000 3,5% (sul maggiore importo rispetto ai 10.000,00) sugli onorari effett.liquidati; superiore a € 50.001,00 2,5 % (sul maggiore importo rispetto ai 50.000,00) sugli onorari effettivamente liquidati; difesa d'ufficio tassa fissa di € 20,00; pareri di congruità 6 % sugli onorari effettivamente liquidati.

⁵ Dalla relazione dovrà emergere ogni notizia utile per la liquidazione della parcella nonché ai fini della graduazione fra minimi e massimi: l'eventuale applicazione di moltiplicatori, l'autorizzazione all'eventuale superamento dei massimi, la natura della controversia, il numero e importanza delle questioni trattate, l'attività svolta innanzi al giudice, i risultati del giudizio e vantaggi conseguiti, i motivi di urgenza dell'attività, le ragioni di importanza particolare o straordinaria.

In ambito penale dovrà emergere la complessità dei fatti, il numero di documenti esaminati, il numero e importanza delle questioni trattate, la durata del processo e motivi di pregio dell'opera prestata, l'entità economica e importanza degli interessi coinvolti, la continuità e durata dell'impegno, i trasferimenti ed attività fuori sede, l'esito ottenuto anche con riguardo alle conseguenze disciplinari civili e amministrative, le circostanze che determinano una manifesta sproporzione tra prestazione e onorario.

Si deve indicare la data di inizio e di definizione del procedimento, in relazione a ogni fase e grado del giudizio.