

## **FAQ**

### **SUL DEPOSITO MEDIANTE PORTALE DEL PROCESSO PENALE TELEMATICO PDP**

#### **PREMESSA**

Giungono numerose richieste di chiarimenti in ordine alle modalità di deposito degli atti attraverso il Portale Depositi Penali.

Il sistema è stato purtroppo avviato senza alcuna fase di rodaggio e, oltretutto, prevedendo come obbligatorio il deposito di determinati atti attraverso il portale.

Quotidianamente vi sono modifiche al sistema ed emergono nuove criticità, per cui il presente documento è da considerarsi provvisorio e valido alla data di redazione.

#### **COME SI ACCEDE AL PORTALE?**

Come noto per accedere al portale occorre aprire la pagina web [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it), autenticarsi con la firma digitale e selezionare la voce Portale deposito atti penali

#### **CI SONO DELLE ISTRUZIONI SULL'USO DEL PORTALE?**

Prima di procedere al deposito è indispensabile leggere il manuale di istruzione che si trova nella pagina iniziale del portale e che viene costantemente aggiornato.

Il manuale può essere consultato on-line oppure scaricato in formato PDF

Contiene già tutte le schermate che appaiono sul portale, per cui si rinvia a quel documento

#### **PERCHÉ NON APPAIONO TUTTI I PROCEDIMENTI IN CUI SONO NOMINATO?**

Per poter essere trovato tra i procedimenti autorizzati è al momento necessario che:

- a. Il nome del difensore sia stato inserito nel SICP (il sistema informatico della Procura)
- b. Il fascicolo sia stato impostato nel SICP come nella fase 415 bis o 410 c.p.p.

#### **QUAL È IL TIPO DI FIRMA DIGITALE AMMESSO?**

Tutti gli atti devono essere firmati con firma digitale Cades o Pades.

Ferma restando la validità dell'atto trasmesso sottoscritto con entrambe le tipologie di firma, si raccomanda di utilizzare la firma PAdES per la trasmissione-invio degli atti in quanto la stessa risulta leggibile da parte della Cancelleria senza scarico di programmi di lettura.

#### **DEVO SEMPRE DEPOSITARE LA NOMINA NEL PORTALE ANCHE SE SONO GIÀ NOMINATO?**

No, non è necessario depositare ogni volta la nomina (vedi domanda precedente).

Per prima cosa visualizzare nel portale i procedimenti autorizzati per verificare se sia presente quello di interesse.

Se non trovo il procedimento pur essendo nominato, o deposito anche telematicamente la nomina, oppure la segreteria del Pm attiva lo stato (415 bis, 410) che consente la visibilità.



## **POSSO DEPOSITARE LA NOMINA E CONTESTUALMENTE LA MEMORIA CON EVENTUALI ALLEGATI?**

Sì, attualmente è possibile depositare la nomina e un altro atto contestuale (tipicamente una memoria ex art. 415 bis cpp con eventuali allegati)

## **COME FACCIAMO A DEPOSITARE LA NOMINA IN PDF CHE È STATA FIRMATA DAL CLIENTE IN FORMA CARTACEA?**

In questo caso la nomina deve essere creata o trasformata o scansionata in formato PDF/A “leggibile” o “cercabile”, cioè deve consentire le verifiche di sistema attraverso tecnologia OCR (metodo empirico per verificare il formato del file è quello di passare con il mouse del computer sulle singole parole tenendo premuto il tasto sinistro per selezionare la parola: se è possibile selezionare ed evidenziare la singola parola, il documento è nel formato corretto);

### **NOTA:**

Dalla lettura del Provvedimento del DGSIA del 5/2/2020 sembra evincersi che la nomina potrebbe anche essere un file immagine (sempre in pdf e sempre firmato).

Tuttavia per agevolare l'accettazione è bene seguire la procedura anzidetta, in modo che il sistema possa verificare all'interno dell'atto la presenza dei dati coerenti con quanto indicato nella schermata del portale (numero di RG, Nome del cliente, Procura, Magistrato ecc.)

## **QUALI DATI DOVREBBE CONTENERE LA NOMINA?**

al fine di superare positivamente le verifiche di sistema attraverso tecnologia OCR:

- a. l'intestazione dell'atto di nomina deve essere corrispondente all'individuazione dell'autorità procedente scelta: per es. per la Procura di Bolzano la nomina va indirizzata alla *“Procura della Repubblica di Bolzano/Bozen”*
- b. le generalità dell'imputato/indagato o della persona offesa e/o delle altre parti processuali va indicata inserendo prima il **COGNOME** poi il **NOME**
- c. i nominativi delle parti o dei magistrati che contengono vocali con dieresi (l'Umlaut tedesco) vanno sciolti nel corrispondente dittongo: per es. per il Magistrato P.M. Dott. Morandell Günter, nella nomina va indicato:

*“Morandell Guenter”*

## COSA SUCCEDDE SE LA NOMINA NON CONTIENE UNO DEI DATI RICHIESTI DALLA MASCHERA DEL PORTALE?

Il sistema svolge alcuni controlli formali come di seguito indicato:

### 2.3 Legenda dei controlli

Re.Ge.WEB, come già detto, procede ad effettuare una serie di controlli automatici sui depositi ed a segnalarne l'esito agli utenti.

Di seguito la tipologia dei controlli tecnici e formali di coerenza fra le informazioni digitate dall'avvocato sul Portale e il contenuto del documento allegato (controlli OCR):

- "Ver. Certificato": verifica della validità del certificato tramite accesso al servizio messo a disposizione dall'amministrazione;
- "Ver. Firma": Verifica dell'esistenza e della validità della firma digitale dell'avvocato che ha effettuato il deposito
- "Ver. Procura OCR": Verifica della corrispondenza della Procura indicata nel documento con quella prescelta per il deposito nel Portale;
- "Ver. Proced. OCR": Verifica della corrispondenza tra i dati del procedimento indicati nel documento con quelli digitati nel Portale;
- "Ver. Tipo Atto OCR": Verifica della corrispondenza tra il Tipo atto prescelto nel Portale con quello effettivamente allegato;
- "Ver. Magistrato OCR": Verifica della corrispondenza tra i dati del Magistrato indicati nel documento con quelli digitati nel Portale;
- "Ver. Indagato OCR": Verifica della corrispondenza tra i dati dell'Indagato indicati nel documento con quelli digitati nel Portale.

A seconda del dato mancante la Procura ricevente visualizzerà un triangolo giallo anziché un baffo verde; l'operatore può accettare comunque l'atto dopo averlo verificato nel contenuto.

#### **Elenco Documenti Del Difensore**

	Nome del File	Tipo Atto	Ver.Fasc.Iscritto	Ver.Certificato	Ver.Firma	Ver.Difensore	Ver.Procura Ocr	Ver.Procedimento Ocr	Ver.Tipo Atto Ocr	Ver.Magistrato Ocr
	nomina kuka arbi (firmato).pdf	Nomina difensore	✓	✓	✓	✓	⚠	✓	✓	⚠

chiudi

nomina abbia tutti i dati richiesti scritti non a mano.

## COME FACCIAMO A DEPOSITARE UNA NOMINA SE IL NR. RG L'HO INSERITO A MANO O SE HO SAPUTO IL NOME DEL PM DOPO LA FIRMA DA PARTE DEL CLIENTE?

In tutti questi casi, dopo aver reso il PDF cercabile, è possibile con la maggior parte dei software aggiungere una casella di testo, all'interno della quale inserire i dati mancanti o scritti a mano; il contenuto di tale casella può essere letto dal sistema e quindi passare i controlli formali.



### **RICEVUTA DI DEPOSITO**

Una volta caricata ed inviata la nomina o l'atto successivo, il sistema genera una ricevuta in formato PDF che assegna al deposito un "Identificativo" con data e numero e l'attestazione:

*L'avvocato ... - c.f. ... , ha inviato all'ufficio ... in data ... alle ore ... l'atto di ..., con nr. ... allegati, in relazione al procedimento Registro Noti N. ... , ambito procura unificata, indirizzato al P.M. ... nell'interesse dei seguenti soggetti:*

*iniziali del Cognome. Nome.*

*Luogo, data*

È buona regola stampare e salvare la ricevuta di deposito.

### **ESITO DEPOSITO – RICEVUTA DI ACCOGLIMENTO**

Il sistema non genera alcuna ricevuta relativa all'esito del deposito, indica solo l'accoglimento o la reiezione del deposito nella colonna "STATO", tra cui:

**Respinto**: cliccando sull'esito si apre un pop up con una casella di testo che indica le motivazioni.

**Accolto**: è possibile procedere agli altri adempimenti.

### **E SE GLI AVVOCATI DIFENSORI SONO DUE?**

La nomina va depositata tante volte quanti sono i difensori ivi indicati: ciò consente ad ogni singolo difensore di ottenere autorizzazione alla consultazione del fascicolo.

L'atto può essere depositato anche da un solo difensore, purché quello che vi provvede abbia anche sottoscritto digitalmente l'atto.

### **E SE DEVO DEPOSITARE UN A DENUNCIA/QUERELA PROCEDO ANCHE AL DEPOSITO DELLA NOMINA?**

Sì in questo caso la maschera del sistema prevede la possibilità di "flaggare" che nell'atto è compresa anche la nomina del difensore; altrimenti la nomina deve essere depositata come allegato alla denuncia/querela.